



الفهرس

2	.....	ترسيم أول
2	.....	فتح حساب طالب
2	.....	مطلب ترسيم أول بالدكتوراه
3	.....	الموافقة أو رفض المطلب
4	.....	اجال قبول مطالب الترسيم
5	.....	ترسيم ثاني
5	.....	مراحل الترسيم الثاني
6	.....	اجال قبول مطالب الترسيم الثاني
7	.....	ترسيم ثالث
7	.....	مراحل الترسيم الثالث
7	.....	اجال قبول مطالب الترسيم الثالث
8	.....	ترسيم رابع (تمديد أول)
8	.....	مراحل الترسيم الرابع
8	.....	اجال قبول مطالب تمديد الترسيم
9	.....	ترسيم خامس (تمديد ثاني)
9	.....	مراحل الترسيم الخامس
9	.....	اجال قبول مطالب تمديد الترسيم
	.....	إيداع أطروحة الدكتوراه
	.....	إيداع أطروحة الدكتوراه

Erreur ! Signet non défini.....

Erreur ! Signet non défini.....



ترسيم أول

وجوبا باعتماد منصة مدرسة الدكتوراه

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

فتح حساب طالب

للتحصل على حساب طالب وإمكانية التسجيل بمدرسة الدكتوراه يجب إتباع المراحل التالية:

1- فتح منصة مدرسة الدكتوراه التالية وتعمير المعلومات بكل دقة.

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

عند إتمام هذه المرحلة بنجاح، يتلقى الطالب بريد إلكتروني لتأكيد وصول مطلب الحساب.

2- يقع التأكد من صحة المعلومات المصرح بها عن طريق إدارة مدرسة الدكتوراه. عند المصادقة على الحساب، يتم إعلام الطالب عبر نفس البريد الإلكتروني الذي قام باستعماله لفتح هذا الحساب.

مطلب ترسيم أول بالدكتوراه

يمكن الآن التسجيل بإتباع المراحل التالية:

1. يتم تنزيل مطبوعة التأطير بالدكتوراه (تسحب من منصة مدرسة الدكتوراه) يتم رقتها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
2. يتم تنزيل مطبوعة تركيبة لجنة متابعة الأطروحة (تسحب من منصة مدرسة الدكتوراه) يتم رقتها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
3. يتم تنزيل مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه (تسحب من منصة مدرسة الدكتوراه) يتم الاطلاع على محتواها ورقنها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة ومدير مختبر البحث.

4. يتم تنزيل مطبوعة بطاقة الارشادات (تسحب من موقع مدرسة الدكتوراه <http://www.edsf.fss.rnu.tn>)

يتم رقتها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب.

5. يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على منصة مدرسة الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق

التالية (في نسخة الكترونية):

- مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.



- مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب
 - صورة شمسية
 - مطبوعة بطاقة الإرشادات
 - الشهادت العلمية المتحصل عليها بداية من البكالوريا
 - مطبوعة تركيبة لجنة متابعة الأطروحة ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف.
 - مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف (صفحة الإمضاءات)
6. بعد تثبيت البيانات بنجاح يتم طباعة مطلب التسجيل الأول بالدكتوراه (نظام أمد) وتقديمه إلى إدارة مدرسة الدكتوراه مرفقة بالوثائق التالية (في نسخة ورقية):
- مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
 - مطبوعة تركيبة لجنة متابعة الأطروحة ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف
 - مطبوعة ميثاق أطروحة الدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف (صفحة الإمضاءات)
 - مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف على الأطروحة
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
 - عدد 2 صور شمسية.
 - بالنسبة للطلبة المتحصلين على شهادة ماجستير البحث من كلية العلوم بسفاس:
 - نسخة من شهادة الماجستير
 - بالنسبة للطلبة المتحصلين على شهادة ماجستير البحث من خارج كلية العلوم بسفاس:
 - نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية المتحصل عليها (وبالنسبة لكل شهادة أجنبية يجب إرفاق المعادلة، والمصادق عليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي: Equivalence de chaque (diplôme):
 - شهادة البكالوريا.
 - شهادة الإجازة أو ما يعادلها.
 - شهادة الماجستير، الهندسة أو ما يعادلها.
 - نسخ من بطاقات الأعداد لجميع سنوات الدراسة بالتعليم العالي.

الموافقة أو رفض المطلب

يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني في ثلاث حالات:

- الموافقة على ملفه وتسجيله نهائياً بالسنة أولى دكتوراه.
- إعادة التسجيل.



● الرفض التام.

7. إثر المصادقة على الملف، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه واعلامه بإجراءات استكمال ملف الترسييم المتمثلة في :

- خلاص معاليم الترسييم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) أو عن طريق حوالة بريدية بالنسبة للطلبة الأجانب المترشحين عبر المسار الفردي ومن ثم تحميل وصل الخلاص بمنصة مدرسة الدكتوراه.
- التسجيل بموقع الواب للفهرس الوطني لأطروحات (www.theses.rnu.tn) مع ضرورة المصادقة من طرف الأستاذ المشرف على الأطروحة ومن ثم تحميل وصل التسجيل بمنصة مدرسة الدكتوراه (Fichier national des thèses).
- مد ادارة مدرسة الدكتوراه بوصل خلاص الترسييم ووصل التسجيل بموقع الواب للفهرس الوطني لأطروحات (www.theses.rnu.tn)
- مد ادارة مدرسة الدكتوراه بشهادة فحص طبي حديثة بالنسبة للطلبة الأجانب

اجال قبول مطالب الترسييم

يتم قبول مطالب الترسييم بالدكتوراه بداية من 15 سبتمبر من السنة الجامعية المعنية الى غاية يوم 15 ديسمبر من نفس السنة.

ملاحظات:

- ❖ بالنسبة للطلبة الذين يرغبون في مواصلة الدراسة بالدكتوراه إشراف مشترك (cotutelle) يتم تقديم اتفاقية الشراكة بمدرسة الدكتوراه لعرضها على اللجنة المعنية لاستكمال الإجراءات.
- ❖ للحصول على شهادة الترسييم يتم إعلام الطالب عبر بريده الإلكتروني حالما تكون جاهزة .



ترسيم ثاني

وجوبا باعتماد منصة مدرسة الدكتوراه

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

مراحل الترسيم الثاني

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. مناقشة تقدم انجاز مشروع البحث

- مناقشة مشروع البحث المنجز خلال السنة الأولى أمام لجنة متابعة الأطروحة المعنية
- إعداد محضر مناقشة مشروع البحث المنجز خلال السنة الأولى وإمضائه من طرف أعضاء اللجنة (يتم سحب المطبوعة الخاصة بمحضر المناقشة من منصة مدرسة الدكتوراه Modèle du rapport d'évaluation d'avancement)

2. مطلب ترسيم ثاني بالدكتوراه وجوبا عبر <https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

- يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على منصة مدرسة الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):
- مطلب الترسيم الثاني بالدكتوراه (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات منصة مدرسة الدكتوراه) ممضى من طرف الطالب و الأستاذ المشرف (Demande d'inscription 2)
 - محضر مناقشة مشروع البحث المنجز خلال السنة الأولى أمام لجنة متابعة الأطروحة المعنية ممضى من جميع أعضاء اللجنة (rapport d'évaluation d'avancement)
 - تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف (rapport d'avancement).
 - نسخة من شهادة الترسيم بالسنة الأولى من الدكتوراه.
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
 - خلاص معالم الترسيم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) أو عن طريق حوالة بريدية بالنسبة للطلبة الأجانب المترشحين عبر المسار الفردي ومن ثم تحميل وصل الخلاص بمنصة مدرسة الدكتوراه

3. ايداع الملف الورقي لدى ادارة مدرسة الدكتوراه

يتكون الملف من:

- مطلب الترسيم الثاني بالدكتوراه ممضى من طرف المعنيين.
- الوثائق التي تم ذكرها سالفاً في النقطة 2 (نسخة ورقية)
- مد ادارة مدرسة الدكتوراه بشهادة فحص طبي حديثة بالنسبة للطلبة الاجانب



اجال قبول مطالب الترسيم الثاني

يتم قبول مطالب الترسيم بالسنة الثانية دكتوراه بداية من 15 سبتمبر من السنة الجامعية المعنية الى غاية يوم 15 ديسمبر من نفس السنة.

ملاحظة: للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حالما تكون جاهزة .





ترسيم ثالث

وجوبا باعتماد منصة مدرسة الدكتوراه

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

مراحل الترسيم الثالث

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. مطلب ترسيم ثالث بالدكتوراه وجوبا عبر <https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على منصة مدرسة الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- مطلب الترسيم الثالث بالدكتوراه (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات بمنصة مدرسة الدكتوراه) ممضى من طرف الطالب و الأستاذ المشرف (Demande d'inscription 3)
- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف (rapport d'avancement).
- نسخة من شهادة الترسيم بالسنة الثانية من الدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.

2. خلاص معالم الترسيم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) أو عن طريق حوالة بريدية بالنسبة للطلبة

الأجانب المترشحين عبر المسار الفردي ومن ثم تحميل وصل الخلاص بمنصة مدرسة الدكتوراه

3. ايداع الملف الورقي لدى ادارة مدرسة الدكتوراه

يتكون الملف من :

- مطلب الترسيم لتسجيل الثالث بالدكتوراه ممضى من طرف المعنيين.
- الوثائق التي تم ذكرها سالفاً في النقطة 1 (نسخة ورقية).
- مد ادارة مدرسة الدكتوراه بشهادة فحص طبي حديثة بالنسبة للطلبة الاجانب

آجال قبول مطالب الترسيم الثالث

يتم قبول مطالب الترسيم بالسنة الثالثة دكتوراه بداية من 15 سبتمبر من السنة الجامعية المعنية الى غاية يوم 15

ديسمبر من نفس السنة.

ملاحظة:

❖ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حال تكون جاهزة.



ترسيم رابع (تمديد أول)

وجوبا باعتماد منصة مدرسة الدكتوراه

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

مراحل الترسيم الرابع

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. **مطلب تمديد ترسيم رابع (تمديد أول) بالدكتوراه وجوبا عبر**

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

2. **يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على منصة مدرسة الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):**

➤ **مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات بمنصة مدرسة الدكتوراه)**

➤ **تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف (rapport d'avancement)**

➤ **نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه.**

➤ **نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.**

3. **إيداع الملف الورقي لدى إدارة مدرسة الدكتوراه**

يتكون الملف من:

➤ **مطلب تمديد الترسيم ممضى من المعنيين**

➤ **الوثائق التي تم ذكرها سالفًا في النقطة 2 (نسخة ورقية)**

4. **إثر المصادقة على الملف من طرف اللجنة المختصة، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه واعلامه بإجراءات استكمال ملف الترسيم المتمثلة في :**

- **خلاص معاليم الترسيم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) أو عن طريق حوالة بريدية بالنسبة للطلبة الأجانب المترشحين عبر المسار الفردي ومن ثم تحميل وصل الخلاص منصة مدرسة الدكتوراه.**

- **مد ادارة مدرسة الدكتوراه بوصل خلاص الترسيم.**

- **مد ادارة مدرسة الدكتوراه بشهادة فحص طبي حديثة بالنسبة للطلبة الاجانب**

آجال قبول مطالب تمديد الترسيم

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم 15 سبتمبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم بالدكتوراه **يوم 15 ديسمبر** من نفس السنة.

ملاحظة :

❖ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حال تكون جاهزة.



ترسيم خامس (تمديد ثاني)

وجوبا باعتماد منصة مدرسة الدكتوراه

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

مراحل الترسيم الخامس

يتم الترسيم بإتباع المراحل التالية:

1. **مطلب تمديد ترسيم خامس (تمديد ثاني) بالدكتوراه وجوبا عبر**

<https://www.edsf.e-doctorale-usf.tn>

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على منصة مدرسة الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية (في نسخة الكترونية):

- **مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف (يتم طباعته بعد تثبيت البيانات بمنصة مدرسة الدكتوراه)**
- **تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف (rapport d'avancement) .**
- **نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه.**
- **نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.**

2. **إيداع الملف الورقي لدى ادارة مدرسة الدكتوراه يتكون الملف من :**

- **مطلب تمديد الترسيم ممضى من طرف المعنيين**
- **الوثائق التي تم ذكرها سالفاً في النقطة 1 (نسخة ورقية).**

3. **إثر المصادقة على الملف من طرف الجهات المختصة، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بقبول ملفه واعلامه بإجراءات استكمال ملف الترسيم المتمثلة في:**

- **خلاص معاليم الترسيم عبر موقع الواب (www.inscription.tn) أو عن طريق حوالة بريدية بالنسبة للطلبة الأجانب المترشحين عبر المسار الفردي ومن ثم تحميل وصل الخلاص بمنصة مدرسة الدكتوراه.**
- **مد ادارة مدرسة الدكتوراه بوصل خلاص الترسيم.**
- **مد ادارة مدرسة الدكتوراه بشهادة فحص طبي حديثة بالنسبة للطلبة الاجانب**

آجال قبول مطالب تمديد الترسيم

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم 15 سبتمبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم بالدكتوراه **يوم 15 ديسمبر** من نفس السنة.

ملاحظة :

	Université de Sfax Faculté des Sciences de Sfax	05/09/2025
	Procédure d'inscription en thèse de doctorat الترسيم بالادكتوراه	PRS-PR-11/01
		Page 10/10

❖ للحصول على شهادة الترسيم يتم إعلام الطالب عبر بريده الالكتروني حال تكون جاهزة.

